

## **Tallinna Lasnamäe Mehaanikakooli**

### **õpetajate ettevõttes stažeerimise kord**

#### **1. Üldsätted**

- 1.1. Õpetajate ettevõttes stažeerimise kord on koostatud kutseõppeasutuse seaduse §38 lõige 4 alusel ja korraga reguleeritakse kooli töölepinguliste õpetajate stažeerimise, selle vormistamise, aruandluse ja õpetaja asendamise korraldust.
- 1.2. Stažeerimise ajal vabastatakse õpetaja vajadusel õppetööst ja tema töölepingut ei peatata. Stažeerimise ajal säilib õpetaja töötasu ning stažeerimisel viibitud aeg arvestatakse tööaja sisse. Vajadusel vabastatakse õpetaja stažeerimise ajaks õppetööst ning talle määratakse asendaja.
- 1.3. Stažeerimist ei nõuta õpetajalt, kes töötab õpetatava valdkonna või teemaga seotud tööil väljaspool haridussüsteemi. Õpetaja tõendab arenguevestlusel oma töötamist töölepingu, töövõtu- või käsunduslepingutega vms.
- 1.4. Juhul kui tekib vajadus sõlmida stažeerimise ajaks tööleping stažeerimisettevõttega, informeerib õpetaja sellest oma tööandjat.

#### **2. Stažeerimise vormistamine**

- 2.1. Stažeerimise vajadus, seos õpetatavate teemadega, koht, aeg ja väljundid lepitakse õpetajaga järgmiseks õppeaastaks kokku ja planeeritakse üldjuhul iga-aastaselt arenguevestlusel. Erijuhtumid lepitakse kokku individuaalselt.
- 2.2. Stažeerimise täpsem aeg kooskõlastatakse õppedirektori ja otsese juhiga vähemalt üks kuu enne stažeerimise algust. Stažeerimise aeg võib olla jagatud osadeks.
- 2.3. Stažeerimine on olemuselt koostöölähetus, mille sisuks on eesmärgipärane erialane töö töökeskkonnas, mis haakub õpetaja õpetatava valdkonna või teemaga.
- 2.4. Õpetaja esitab stažeerimistaotluse (lisa 1) erialajuhile. Ettepaneku õpetaja stažeerimiseks esitab erialajuht õppedirektorile hiljemalt 31.maiks või 01.detsembriks. Ettepanekus on stažeerimise eesmärk ning seos õpetatavate moodulitega, toimumise aeg ja koht.
- 2.5. Taotluse rahuldamise ja stažeerimise kulude kompenseerimise otsustab kooli direktor.
- 2.6. Stažeerimine vormistatakse direktori käskkirjaga.

2.7. Stažeerimise ajal vabastatakse õpetaja õppetööst, säilitades temale ametikohajärgne töötasu. Üldjuhul toimub stažeerimine õpetaja üldise tööaja raames, õppetöögraafikus selleks arvestatud perioodil.

2.8. Kool sõlmib vajadusel õpetaja stažeerimiseks ettevõtte või asutusega lepingu.

2.9. Ettevõttes või asutuses stažeerimine arvestatakse täiendkoolituse läbimise kohustuse täitmisena.

### **3. Stažeerimise aruandlus**

3.1. Õpetaja vormistab pärast stažeerimist lisaks lähetusaruandele stažeerimise aruande, mis on arenguestluse osa ja vaadatakse üle järgmisel arenguestlusel.

3.2. Stažeerimise aruanne sisaldab järgmisi teemasid:

3.2.1. ettevõtte nimi;

3.2.2. juhendaja nimi ja ametikoht;

3.2.3. stažeerimise maht ja kuupäevad;

3.2.4. ametikoht ja/või tööülesanded stažeerimise ajal;

3.2.5. planeeritud väljundid, hinnang nende saavutamisele;

3.2.6. stažeerimise käigus õpitu kasutamise võimalused õppetöös;

3.2.7. isiklik areng.

Tallinna Lasnamäe Mehaanikakooli direktorile

## TAOTLUS

Nimi	
Amet	
Asutus, kuhu minnakse stažeerima	
Asutuse aadress	
Osakond/ struktuuriüksus	
Kontaktisik (nimi)	
Amet	
Telefon	
e-post	

Stažeerimise eeldatav kestvus (maht tundides)	
Stažeerimise eeldatav toimumisaeg	
Stažeerimise ajal asendaja	
Stažeerimisega kaasnevad kulud	
Majutus	
Transport	
Muud kulud (loetleda)	

Stažeerimise vajaduse põhjendus, sh teostatavad tegevused ja nende seos õpetatavate ainetega	
--	--

Õpetaja (allkiri ja kuupäev) .....

Kooskõlastatud erialajuhiga (nimi, allkiri, kuupäev) .....