



Tallinna Lasnamäe Mehaanikakooli (kool) õpilaskodu ruumi üleandmise- vastuvõtmise akt

Käesolev akt on koostatud õpilaskodu elaniku kasutusse antava ruumi ja varade (edaspidi nimetatud eseme) üleandmise ja vastuvõtmise kohta kasutuslepingu sõlmimisel (kodukorra punkt 3.6) ja kasutuslepingu lõppemisel (kodukorra punkt 12.5)

Üleandmise vastuvõtmise kuupäev ja kellaaeg „_____“ _____ 20____ Kell _____

Üleantava vara asukoht on õpilaskodu _____ korrusel, korter nr _____ tuba nr _____

Üleandja ees- ja perekonnanimi _____

Vastuvõtja ees- ja perekonnanimi _____

Alaalse puhul esindaja ees- ja perekonnanimi _____

1. Esemed ja nende seisukord:

Eseme nimetus	Kogus	Esemete seisukord			
		Vastab normaalsele seisukorrale /kulumisele Jah (+) ei (-)	On puhas Jah (+) ei (-)	Esemel on kahjustused (x) Kirjeldada akti 2. punktis, pildistada	Üleandmisele kuuluv ese puudub (X)
Tuba					
Köök					
WC/duširuum					
Voodi ja voodikast					
Voodipesu komplekt					
Tekk + padi					
Riidekapp					
Laud					
Tool					
Valgusti (lae, sein)					
Pliidiplaat					
Praeahi					
Külmik					
Köögi valamu + segisti					
Jäätmenõud					
Esmased koristusvahendid					
Duširuumi komplekt segisti+valamu+segisti					
Peejel					
Uksekaart					
Uksevõti					



2. Puuduste kirjeldused, muu oluline lisainfo ja kokkulepped (jätkub pöördel)

Poolte allkirjad

Üleandja _____

Vastuvõtja _____