

Töölasest rikkumisest teavitamise kord Tallinna Lasnamäe Mehaanikakoolis

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib töölasest rikkumisest teavitamist Tallinna Lasnamäe Mehaanikakoolis (edaspidi kool).
- 1.2. Käesoleva korra aluseks on [töölasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seadus](#) (edaspidi TÕRTKS).

2. Teavitamise üldpõhimõtted

- 2.1. Töölasest rikkumisest teavitatakse juhul, kui omatakse infot või on põhjendatud kahtlus, et kooli tegevusega seoses on toimunud tööalane rikkumine.
- 2.2. Rikkumisest teavitamise eesmärk on avastada tööalaseid rikkumisi võimalikult varakult, võimaldades need kiiresti ja efektiivselt kooli sees lahendada.
- 2.3. Töölasest rikkumisest teavitajal peab olema põhjendatud alus arvata, et rikkumist on alustatud või see on lõpule viidud ning esitatud teave vastab tõele.
- 2.4. Kool ei takista rikkumisest teavitamist ega rakenda survemeetmeid rikkumisest teavitaja suhtes.
- 2.5. Kool tagab rikkumisteate vastuvõtmisel, kontrollimisel ja menetlemisel rikkumise fakti ja rikkumisest teavitanud isiku konfidentsiaalsuse ning arvestab ka puudutatud isikute konfidentsiaalsuse kaitsmise vajadusega.
- 2.6. Isikuandmete töötlemine toimub kooskõlas isikuandmete kaitse üldmääruse (EL) 2016/679 ja isikuandmete kaitse seadusega.

3. Kohaldamisala

- 3.1. Rikkumiseks TÕRTKS-i tähenduses loetakse töölase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õigusest tulenevate nõuete rikkumist järgmistes valdkondades:
 - 3.1.1. riigihanked;
 - 3.1.2. finantsteenused, -tooted ja -turud ning rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamine;
 - 3.1.3. tooteohutus ja nõuetele vastavus;
 - 3.1.4. transpordiohutus;
 - 3.1.5. keskkonnakaitse;
 - 3.1.6. kiirguskaitse ja tuumaohutus;
 - 3.1.7. toiduainete ja sööda ohutus, loomatervis ja loomade heaolu;
 - 3.1.8. rahvatervis;
 - 3.1.9. tarbijakaitse;
 - 3.1.10. eraelu puutumatuse ja isikuandmete kaitse ning võrgu- ja infosüsteemide turvalisus;
 - 3.1.11. EL toimimise lepingu artiklis 325 sätestatud EL finantshuve kahjustavad rikkumised, mida on täpsustatud asjakohastes EL meetmetes;
 - 3.1.12. EL toimimise lepingu artikli 26 lõikes 2 osutatud siseturuga seotud rikkumised, mis puudutavad tegevust, millega rikutakse äriühingu tulumaksu käsitlevaid norme, ning rikkumised seoses kokkulepetega, mille eesmärk on saada maksusoodustusi, mis on vastuolus äriühingu tulumaksu suhtes kohaldatavate õigusaktide eesmärgiga.
- 3.2. Kooli võib teavitada ka muudest tööalastest rikkumistest, mis ei ole seotud Euroopa Liidu õigusega:
 - 3.2.1. kooli kordade, sisemiste reeglite mittejärgimine;
 - 3.2.2. kooli väärtuse ja eetika põhimõtete vastuolus olev tegu või käitumine;

- 3.2.3.kooli ressursside ebasihipärane kasutamine või nende omastamine;
- 3.2.4.pettus, võltsimine, korruptsioon: ametiseisundi, avaliku vahendi, mõju või siseteabe korruptiivne kasutamine, altkäemaksu küsimine, pakkumine, andmine või vahendamine;
- 3.2.5.huvide konflikti olukorras otsuste või toimingute tegemine, taandamiskohustuse täitmata jätmine;
- 3.2.6.diskrimineerimine, ahistamine, tagakiusamine, sh töökius;
- 3.2.7.töotervishoiureeglite või töotervishoiu ja -ohutuse nõuete rikkumine, kellegi elu ja tervise ohtu seadmine või kahjustamine;
- 3.2.8.mistahes kuritegu või õiguspäraste kohustuste täitmata jätmine kooli poolt;
- 3.2.9.kõigi ülaltoodud rikkumistega seonduva informatsiooni sihilik varjamine.

4. Rikkumisest teavitamine ja teavituskanalid

- 4.1. Töölasest rikkumisest teavitamisel tuleb läbi mõelda, kuidas anda informatsiooni täpselt ja lühidalt, tuues esile kõige olulisem teave ja esitades faktid:
 - 1) juhtumi sisu ja võimalik tekkinud (tekkinud) kahju;
 - 2) kus juhtum aset leidis;
 - 3) millal juhtum toimus;
 - 4) kes olid juhtumiga seotud (nimi, ametikoht);
 - 5) kas oled rikkumise kahtlusest rääkinud otsesele juhile või kellelegi teisele;
 - 6) lisada võimalusel tõendusmaterjalid (pildid, dokumendid, kirjavahetus vms);
 - 7) kirjeldus, kuidas informatsioon teavitajani jõudis ning kas teavitaja oli (on) ka ise seotud antud juhtumiga.
- 4.2. Rikkumisest võivad teavitada:
 - 4.2.1.töölepingulised töötajad;
 - 4.2.2.võlaõigusliku lepingu alusel töötavad isikud;
 - 4.2.3.praktikandid ja vabatahtlikuna tegutsevad isikud;
 - 4.2.4.töösuhte sõlmimise protsessis olevad isikud;
 - 4.2.5.töösuhte lõpetanud isikud;
 - 4.2.6.lepingueelsetes läbirääkimistes olevad või lepingut muul viisil ette valmistavad isikud;
 - 4.2.7.kooli lepingupartneri juures mistahes eelnimetatud vormis töötavad isikud.
- 4.3. Eelistatult pöördub töölasest rikkumisest teavitaja talle teadaoleva rikkumise osas kirjalikult asutusesisese teavituskanali vihje@mehaanikakool.ee kaudu.
- 4.4. Asutusesisesele teavituskanalile laekunud teateid haldab arendus- ja haldusosakonna assistent, kes vastutab:
 - 4.4.1.rikkumisteade vastuvõtmise eest;
 - 4.4.2.teavitajaga ühenduse hoidmise ja talle tagasiside andmise, vajadusel täiendava teabe küsimise eest;
 - 4.4.3.järelmeetmete rakendamisest teavitamise eest.
- 4.5. Rikkumise teade on võimalik edastada ka [Haridus- ja teadusministeeriumi teavituskanalile](#), sh anonüümselt, ilma asutusesisest kanalit eelnevalt kasutamata.
- 4.6. Rikkumisteadeid käsitletakse konfidentsiaalse teabena. Rikkumisteade registreeritakse dokumendihaldussüsteemis ja sellele seatakse seaduse kohane juurdepääsupiirang. Rikkumisteadeid säilitatakse kolm aastat alates teavitajale tagasiside andmisest.
- 4.7. Töölasest rikkumisest teavitaja isik jääb ainult menetleja teada ja tema isikut ei avalikustata. Teavitaja isik avaldatakse üksnes tema kirjalikul nõusolekul.

5. Juhtumi menetlemine

- 5.1. Töölase rikkumise juhtumi menetlemiseks moodustab koolijuht oma käskkirjaga juhtumipõhise komisjoni, kes on oma töös sõltumatu, erapooletu ja objektiivne.
- 5.2. Rikkumisteadele ja rikkumisega seotud muule teabele on juurdepääs koolijuhil ja dokumendihaldussüsteemis registreerimisest alates ka juhtumiga tegeleva komisjonil.
- 5.3. Vajadusel kaasab kool protsessi valdkonna spetsialiste ja muid pädevaid isikuid, esitades info rikkumisteade kohta ilma selle saatja andmeteta.

- 5.4. Kool saadab kinnituskirja rikkumisteate kättesaamise kohta teavitajale hiljemalt seitsme päeva jooksul pärast teate kättesaamist.
- 5.5. Komisjon hindab, kas rikkumisteade kuulub TÕRTKS §-de 2 ja 3 sisulise ja isikulise kohaldamisala alla. Euroopa Liidu õigusega seotud rikkumisteade osas tagatakse teavitaja kaitse TÕRTKS sätestatud alustel ja tingimustel. Kui teade seaduse kohaldamisalasse ei kuulu ja teavitajale ettenähtud kaitse ei kohaldu, teavitab komisjon sellest rikkumisteate esitanud isikut.
- 5.6. Kui koolil puudub pädevus teate menetlemiseks, edastab komisjon teate viivitamata, kuid hiljemalt viiendal tööpäeval pärast teate vastuvõtmist Haridus- ja teadusministeeriumile (HTM) või muule pädevale asutusele, informeerides sellest teavitajat.
- 5.7. Rikkumisest teavitajale antakse tagasisidet nii teate vastuvõtmise, menetluse käigu ja lõpptulemuse kui ka järelmeetmete rakendamise kohta.
- 5.8. Kinnituskirja ja tagasisidet ei saadeta, kui:
 - 5.8.1. rikkumisest teavitaja on tagasiside andmise otsesõnu keelanud;
 - 5.8.2. on põhjust arvata, et see seaks ohtu teavitaja konfidentsiaalsuse;
 - 5.8.3. teade on esitatud anonüümselt.
- 5.9. Tagasiside järelmeetmete rakendamise kohta antakse esimesel võimalusel, kuid hiljemalt kolm kuud või asutusevälise teavituskanali kaudu teavitamise korral põhjendatud juhul kuus kuud pärast rikkumisteate kättesaamist.
- 5.10. Rikkumisteade arvestatav olulise töökoormuste tõusu korral asjakohaste järelmeetmete rakendamisel tegeleb kool esmalt tõsiste rikkumistega.
- 5.11. Menetlemisele ei kuulu teated:
 - 5.11.1. milles sisalduvad andmed ei ole piisavalt täpsed;
 - 5.11.2. milles viidatakse isikule, teole, struktuuriüksusele või asutusele umbisikuliselt;
 - 5.11.3. mille puhul on tegemist korduva samasisulise rikkumisteatega;
 - 5.11.4. mis puudutab vähetähtsat rikkumist.