

## 1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib Tallinna Lasnamäe Mehaanikakooli (edaspidi kool) õpilaste sõidukulude hüvitamist.
- 1.2. Kool lähtub sõidukulude hüvitamisel haridus- ja teadusministri 02.09.2015 määrusest nr 41 „Riigikoolide õpilaste sõidukulu hüvitamise kord ja ulatus“.

## 2. Hüvitamise ulatus

- 2.1. Õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavale õpilasele, kes omandab kutsekeskharidust või õpib 2. või 3. taseme kutseõppes, hüvitatakse kooli ja tagasi elukohta sõidu kulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi kooli sõidu kulu.
- 2.2. Õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavale õpilasele, kes õpib 4. või 5. taseme kutseõppes, hüvitatakse kooli ja tagasi elukohta sõidu kulu kuni kaks korda kuus, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi kooli sõidu kulu.
- 2.3. Iga õppepäev kooli ja tagasi elukohta sõitvale õpilasele hüvitatakse sõidukulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas.
- 2.4. **Põhihariduse nõudeta kutseõppe või põhihariduse baasil kutseõppe** statsionaarses õppevormis õppivale õpilasele, kes elab õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis ja omandab kutsekeskharidust või õpib teise või kolmanda taseme kutseõppes, hüvitatakse kooli ja tagasi elukohta sõidu kulu punktides 2.1. ja 2.3. sätestatud korras.
- 2.5. **Keskhariduse baasil kutseõppe õppekaval** statsionaarses õppevormis õppivale õpilasele, kes elab õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis ja õpib neljanda või viienda taseme kutseõppes, hüvitatakse kooli ja tagasi elukohta sõidu kulu punktides 2.2. ja 2.3. sätestatud korras.
- 2.6. Õpilasel on õigus taotleda sõidukulu hüvitamist, kui õpilane on õppetöö raames ajutiselt õppimas teises õppekohas, osaleb riigisisel õpilasvahetusel, viibib praktilal või osaleb õpilasvõistlusel. Sellised sõidud sihtkoha ja elukoha vahel hüvitab kool ainult sel juhul, kui
  - 2.6.1. sõidukulude hüvitamiseks eraldatud eelarve seda võimaldab,
  - 2.6.2. õpilane on suunatud osalema käskkirja või praktikalepinguga ja
  - 2.6.3. tegevus on kantud õppeinfosüsteemi.

## 3. Hüvitamise tingimused

- 3.1. Õpilane on esitanud läbi õppeinfosüsteemi koolile tõesed isikuandmed (rahvastikuregistri järgne elukoht, telefoninumber, arvelduskonto andmed). Õpilase elukohaks loetakse tema rahvastikuregistri järgne aadress.
- 3.2. Sõidukulu ei hüvitata:
  - 3.2.1. Tallinna linnas elavale õpilasele;
  - 3.2.2. akadeemilisel puhkusel viibivale õpilasele;
  - 3.2.3. nende päevade eest, mil õpilane ei osalenud õppetöös, kuupileti puhul hüvitatakse proportsionaalne osa vastavalt õppetöös osaletud päevadele.
- 3.3. Sõidukulu hüvitamise aluseks on kuludokument (sõitjateveo teenust osutava ettevõtte poolt väljastatud sõiduõiguse ostmist tõendav pilet või muu dokument), mis vastab käesoleva korra punktile 4.6.

#### 4. Taotlemine ja hüvitise maksmine

- 4.1. Sõidukulude hüvitise saamiseks esitab õpilane õppima asumisel koolile vormikohase taotluse (Lisa 1). Taotluse vormi saab alla laadida kooli veebilehelt <https://mehaanikakool.ee/et/eeskirjad> või küsida rühmajuhendaja käest.
- 4.2. Taotluse esitab õpilane või tema seaduslik esindaja üks kord õppeaasta alguses (10. kuupäevaks) digitaalselt allkirjastatuna või paberkandjal rühmajuhendajale koos esimese sõidukulude aruandega. Igal õppeaastal tuleb esitada uus taotlus.
- 4.3. Kool kontrollib õppeinfosüsteemist ja rahvastikuregistri elukoha päringu kaudu, kas taotleja on õigustatud sõidukulu hüvitist saama.
- 4.4. Taotlus sõidukulude hüvitamiseks kehtib jooksva õppeaasta 22. juunini.
- 4.5. Sõidukulu hüvitise saamiseks esitab õpilane rühmajuhendajale iga järgneva kuu 10. kuupäevaks digitaalse aruande õppeinfosüsteemis või paberkandjal aruande vormil (Lisa 2). Mõlemal juhul peab aruande juurde olema lisatud korrektsed veebi ostukeskkonnast alla laetud või piletikassast saadud sõidupiletid. Õppeinfosüsteemi lisada skaneeritud ehk digitaliseeritud piletitega fail.
- 4.6. Piletil peavad olema loetavad andmed: pileti müüja andmed, hüvitise taotleja isikukood, sõidu sihtkoht, kuupäev ja pileti hind. Hüvitise taotleja peab arvestama, et piletikassast trükitud piletite trükk kulub või hajub kiiresti, seetõttu tuleb pileteid hoolikalt säilitada, esimesel võimalusel digitaliseerida. Mitteloetavate andmetega pileti maksumust ei hüvitata.
- 4.7. Rühmajuhendaja lisab aruandesse andmed õpilase õppetöös osalemise või mitteosalemise kohta ja kinnitab aruande.
- 4.8. Rühmajuhendaja kinnitatud aruande alusel annab direktor välja käskkirja sõidukulude hüvitise maksmiseks.
- 4.9. Sõidukulude hüvitist makstakse tagasiulatuvalt, kuid mitte rohkem kui kahe kuu eest esitatud aruande ja sellele lisatud piletite alusel ülekande teel õpilase esitatud arvelduskontole.
- 4.10. Taotleja poolt esitatud valeandmete alusel väljamakstud sõidukulude hüvitise summa nõuab kool tagasi ning õpilane võib kaotada õiguse sõidukulude hüvitist taotleda.