



TLMK ÕPILASKODU KASUTUSLEPING nr. _____

Tallinnas

„_____” _____ 202_____

Tallinna Lasnamäe Mehaanikakool (edaspidi Kool), asukohaga **Tallinn, Uuslinna 10, registrikood 70003767**, keda esindab direktor Dimitri Koromnov ühelt poolt ja _____ edaspidi õpilaskodu elanik)

/ees- ja perekonnanimi, isikukood)

Alaealise puhul tema seaduslik esindaja

/ees- ja perekonnanimi, isikukood)

teiselt poolt, edaspidi koosnimetatud Pooled, sõlmisid käesoleva lepingu alljärgnevas:

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesoleva lepinguga kool osutab õpilaskodu elanikule ajutist majutusteenust õppetööl viibimise ajal lepingus määratud tähtaja jooksul.
- 1.2. Õpilaskodu asukoht on Uuslinna 10, 11415 Tallinn,
- 1.3. Pooled on kokku leppinud, et õpilaskodu elanik saab enda kasutusse (tähistatud x)
 - kahe-, kolme- või neljakohalises toas ühe koha
 - mitmekohalise toa üksinda elamiseks kuni õpilaskodus on vabu kohti
 - kahetoalises korteris ühese toa
 - invatoa
- 1.4. Üleantava eluruumi number on _____
- 1.5. Lepingu tähtaeg on „_____” _____ 20_____
- 1.6. Kool annab õpilaskodu elanikule eluruumi üle koos elamiseks esmavajaliku sisustusega, mille kohta vormistatakse kooli esindaja ja õpilaskodu kasutaja vahel ruumi ja varade üleandmise-vastuvõtmise akt.
- 1.7. Õpilaskodu kasutuslepingu sõlmimisega võtab õpilaskodu elanik kohustuse täita õpilaskodu kodukorda, mida kool tutvustab lepingu sõlmimise ajal. Õpilaskodu kodukord on avaldatud kooli veebilehel <https://mehaanikakool.ee/et/majutus> ning asub trükituna õpilaskodu korruse administraatori juures.

2. ÕPILASKODU TEENUSTE EEST TASUMINE

- 2.1. Õpilaskodu teenuste eest tasub õpilaskodu kasutaja vastavalt õpilaskodu hinnakirjale kooli poolt esitatud arve alusel.
- 2.2. Saaja: Rahandusministeerium
Arvelduskonto: EE891010220034796011
Viitenumber: märgitud arvele.
Selgitus: arve number ja ruumi kasutaja nimi

- 2.2.1. Lepinguga kaasneb / ei kaasne tagatisraha kohustus (märgi X).
- 2.2.2. Tagatisraha kohustuse korral tasub õpilaskodu elanik selle kooli poolt esitatud arve alusel kooli tagatisraha kontole.
Tagatisraha saaja: Rahandusministeerium
Arvelduskonto EE891010220034796011
Viitenumber: 2800082653
Selgitus: tagatisraha, ruumi kasutaja nimi, isikukood
- 2.3. Tagatisrahaga tagatakse vajaduse korral õpilaskodu elaniku rahaliste kohustuste täitmine kasutuslepingu lõppemisel ülesütlemise või tähtaja saabumise tõttu. Tagatisraha kontolt ei arveldata igakuiseid makseid lepingu kehtivuse kestel.
- 2.4. Teenuste hinnakiri on avaldatud kooli kodulehel www.mehaanikakool.ee
- 2.5. Koolil on õigus hinnakirja ühepoolselt muuta, teatades sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (üldjuhul e-kirja teel) ette vähemalt kaks kuud. Hinnakirja muutumise teatis on lepingu lisa.
- 2.10. Arve maksmisel on kohustulik märkida maksekorraldusele arve viitenumber. Viitenumbri puudumisel makse ei laeku ning loetakse, et arve on tasumata.

3. POOLTE KOHUSTUSED

- 3.1. Kool kohustub:
- 3.1.1 andma õpilaskodu elaniku kasutusse elu- ja olmeruumid ja sinna juurde kuuluva muu vara kooskõlas õpilaskodu kodukorraga ning vastavalt vara üleandmise-vastuvõtmise aktile, mis on lepingu lisa.
- 3.1.2 kasutusse antud vara muutumisel kasutamiskõlbmatuks asendama selle teise samaväärsel varaga tingimusel, et varale kahju tekkimises puudub elaniku pahatahtlikkus või raske hooletusega toime pandud tegevus või tegevusetus.
- 3.1.3 esitama õpilaskodu elanikule arved eelneva kuu eest järgneva kuu 25. kuupäevaks, kasutuslepingus märgitud e-posti aadressile.
- 3.2. Õpilaskodu elanik kohustub:
- 3.2.1. täitma õpilaskodu kodukorda;
- 3.2.2. hoidma heaperemehlikult talle antud uksekaarti/võtit ja vara ning mitte andma neid teisele isikule;
- 3.2.3. tasuma arved tähtaegselt;
- 3.2.4. tagama, et oma tegevusega ei põhjustaks kahju varale, isikutele ega keskkonnale;
- 3.2.5. teatama viivitamatult õpilaskodu töötajale/kooli töötajale ohuolukorrast või selle tekkimise ohust õpilaskodus, koolihoones või kooli territooriumil (näiteks tuleoht, rikkis seadmed, katkine vara, häired vee-, elektri- või soojavarustuses, heakorra rikkumised, kuritegevuse kahtlus, esmaabi andmise vajadus jms) ning võimalusel võtma koheselt tarvitusele abinõud kahju tekkimise ennetamiseks, enda ja teiste isikute ohutuse tagamiseks, sealjuures seadmata ohtu enda või teise isiku tervist ja elu.
- 3.2.6. järgima õpilaskodu töötaja korraldusi;

- 3.2.7. järgima säästliku majandamise ja tarbimise põhimõtteid, sealhulgas asuma ümber teise korterisse/tuppa, kui kasutusleping näeb ette majutuse kahekohalises toas kahekesi ning õpilaskodus pole vabu kohti. Ümberasumisest keeldumise korral, jäädes üksi kahekohalisse tuppa on koolil õigus rakendada hinnakirja järgset kahekohalises toas üksinda elamise tasu;
- 3.2.8. hüvitama enda tahtliku tegevuse või tegevusetuse või hooletuse tõttu tekkinud varalise kahju. Ruumide kasutajate ühiskasutuses olevates ruumides kandma solidaarset vastutust teiste Ruumide kasutajatega;
- 3.2.9. tasuma Kooli poolt esitatud arved **14 kalendripäeva jooksul**. Pangaülekandega kaasnevad pangakulud on maksja kanda;

4. POOLTE ÕIGUSED

4.1.Koolil on õigus:

- 4.1.1. nõuda õpilaskodu elanikult õpilaskodu kasutuslepingu ja sinna juurde kuuluva kodukorra täitmist;
- 4.1.2. kontrollida lepinguobjektiks oleva vara sihipärast, heaperemehelikku ja säästlikku kasutamist ja hooldamist ning vajadusel teha vastavaid ettekirjutusi.

4.2. Õpilaskodu elanikul on õigus:

- 4.2.1. nõuda koolilt tingimusi, mida on lubatud lepinguga;
- 4.2.2. esitada ettepanekuid õpilaskodu teenuste arendamiseks.

5. PÄÄS ÕPILASKODUSSE

- 5.1. Uksekaart või ukse võti väljastatakse lepingu sõlmimise järgselt.
- 5.2. Uksekaardile kannab õpilaskodu töötaja hoonesse ja ruumidesse sisenemise õigused ning võtme andmise korral tutvustab selle kasutamise korda.
- 5.3. Õpilaskodu elanikul on keelatud enda uksekaarti või võtit edasi anda kolmandatele isikutele ning kohustus vältida uksekaardi või võtme sattumist kolmandate isikute kätte.
- 5.4. Uksekaardi või võtme kaotamisel on Ruumi kasutaja kohustatud koheselt sellest õpilaskodule teatama.
- 5.5. Uksekaardi või võtme muutumisel kasutuskõlbmatuks või kadumisel esitab õpilaskodu elanik õpilaskodu juhatajale avalduse uue kaardi saamiseks ning hüvitab kaotatud kaardi maksumuse kooli poolt esitatud arve alusel.
- 5.6. Õigus pääseda õpilaskodusse lõpeb lepingu lõppemise päeval pärast varade ülendamist, kuid hiljemalt kell 17.

6. LEPINGU LÕPPEMINE

6.1. Kasutuslepingu lõppemine toimub vastavalt õpilaskodu kodukorrale ja kasutuslepingule.

6.2. Õpilaskodu elanik võib lepingu erakorraliselt üles öelda, kui ei nõustu muudatustega teenuste hinnakirjas või kui kool ei täida oma lepingulisi kohustusi. Ülesütlemise avaldus tuleb esitada õpilaskodu juhile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis etteteatamisega vähemalt 15 kalendripäeva.

7. LÕPPSÄTTED

7.1. Lepingu täitmisega seotud vaidlused lahendatakse eelkõige pooltevahelise läbirääkimise teel, vajadusel kaasates õpilaskodu elaniku esindaja, sotsiaalteenuse osutaja või teisi asjakohaseid isikuid. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendab vaidluse Harju Maakohus.

7.2. Kasutuslepingu sõlmimisega õpilaskodu elanik (alaealise puhul ka tema seaduslik esindaja) kinnitavad, et kõik lepingu sõlmimisel esitatud andmed on tõesed, ta on tutvunud enne lepingu sõlmimist selle tingimustega ja õpilaskodu kodukorraga ja selle lisadega, need on arusaadavad ja õpilaskodu elanik kohustub neid täitma.

7.3. Käesolev leping on koostatud kahes võrdväärses eksemplaris, millest kumbki pool saab ühe.

7.4. Leping jõustub selle kahepoolse allkirjastamisega.

8. POOLTE ANDMED JA ALLKIRJAD

Kooli esindaja:

Dimitri Koromnov

Direktor

Uuslinna 10, 11415 Tallinn

Reg.nr. 70003767 TP007047

kool@mehaanikakool.ee

+372 636 0133

Direktor Dimitri Koromnov

Eluruumi elaniku andmed:

Ees- ja perekonnanimi

Isikukood

Alaline elukoht

E-post

Telefon

Alaealise elaniku puhul esindaja andmed

Ees- ja perekonnanimi

E-post

Tel

Allkirjad:

Allkirjastatud digitaalselt